BLOC DE COMPÉTENCES RNCP41480BC02

Piloter la réalisation d'un produit

numérique avec des outils no-code

Programme de formation · 105 heures en modalité synchrone

BC02

TSK FORMATION

35 rue Pierre et Dominique Ponchardier, 42100 Saint-Étienne · SIRET 913 793 055 00025 · gestion@tsk-formation.fr · 06 95 57 40 20

01 Présentation & objectifs pédagogiques

Ce programme prépare le stagiaire à piloter, de bout en bout, la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code : du choix d'une méthode agile jusqu'à la communication d'avancement. Un projet fil rouge est piloté tout au long des 105 heures.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code
- Structurer le backlog de production en features et user stories priorisées
- Constituer une équipe projet pluridisciplinaire adaptée
- Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet no-code
- Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique auprès du commanditaire

02

Public, prérequis et modalités

PUBLIC VISÉ

- Chef de projet, product owner
- Reconversion, évolution de poste

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'une certification pro. de niveau 5 min. ou d'un diplôme Bac+2
- OU niveau inférieur + 2 ans d'expérience dans le numérique

MODALITÉS

- 105h synchrones sur 15 journées de 7h
- 100 % à distance, en classe virtuelle

03 Méthodes pédagogiques & accompagnement

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et démonstrations d'outils de gestion de projet
- Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes
- Mises en situation proches de l'examen (arbitrage, comité, jury blanc)
- Débriefings collectifs après chaque atelier

ACCOMPAGNEMENT

- Retour individualisé écrit sous 48h sur chaque livrable
- Messagerie dédiée, réponse garantie sous 24h
- Point d'étape individuel toutes les 35 heures
- Référent handicap mobilisable pour toute adaptation

04 Modalités d'évaluation

ÉVALUATION FORMATIVE

- Un livrable évalué par module (grille Acquis / En cours / Non acquis)
- Retour individualisé systématique du formateur
- Remédiation ciblée en cas de difficulté identifiée

ÉVALUATION SOMMATIVE (CERTIFICATIVE)

- Mise en situation professionnelle individuelle en deux temps
- Temps 1 : réalisation d'un dossier professionnel
- Temps 2 : soutenance orale synchrone de 15 min devant jury — 5 min de présentation (marge de 2 min tolérée), puis 10 min de questions/réponses
- Décision du jury sur la base de la grille officielle du certificateur

05

Planning synthétique de la formation

MODULE	DURÉE	
01 — Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code	19h	J1–J3
02 — Structurer le backlog de production	21h	J3–J6
03 — Constituer une équipe projet pluridisciplinaire	16h	J6–J8
04 — Gérer la collaboration entre les parties prenantes	22h	J9–J12
05 — Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique	19h	J12–J14
★ — Atelier de synthèse : dossier professionnel et soutenance	8h	J14–J15
TOTAL	**105 HEURES**	

01

Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code

19H

Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code en sélectionnant une méthode adaptée au contexte et en structurant rituels, outils de suivi et indicateurs de performance, afin d'aligner les parties prenantes sur un cadre de gestion projet commun.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comparer les méthodes agiles et choisir celle adaptée à un contexte donné
- Structurer les rituels d'un projet (planification, points d'avancement, rétrospective)
- Sélectionner des outils de suivi et définir des indicateurs de performance

CONTENU DÉTAILLÉ

- Panorama des méthodes agiles : Scrum, Kanban, hybrides
- Facteurs de choix selon le contexte et la maturité du commanditaire
- Rituels agiles adaptés à un contexte no-code
- Outils de suivi de projet et construction d'indicateurs
- Formalisation d'une charte de pilotage

TRAVAUX DU STAGIAIRE

Rédaction d'une charte de pilotage (méthode retenue, rituels, outils, indicateurs) sur le projet fil rouge, présentée à l'oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sur la pertinence de la méthode choisie et la cohérence des rituels et indicateurs définis.

02

Structurer le backlog de production

21H

Structurer le backlog de production d'un produit numérique en décomposant son périmètre fonctionnel et technique en features et en user stories priorisées, afin de planifier et d'organiser méthodiquement les tâches à réaliser avec des outils no-code.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décomposer un périmètre en features puis en user stories
- Prioriser un backlog selon des critères objectifs
- Organiser un backlog dans un outil de gestion de projet no-code

CONTENU DÉTAILLÉ

- Du périmètre au backlog : découpage en features et user stories
- Rédaction de user stories et critères d'acceptation
- Techniques de priorisation (valeur/effort, MoSCoW, RICE)
- Organisation du backlog en itérations
- Estimation de charge et planification des sprints

TRAVAUX DU STAGIAIRE

Construction d'un backlog structuré (4 features, 15 user stories minimum), priorisé et réparti en itérations dans un outil no-code.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sur la qualité des user stories et la pertinence de la priorisation retenue.

03

Constituer une équipe projet pluridisciplinaire

16H

Constituer une équipe projet pluridisciplinaire en identifiant les profils nécessaires, en sélectionnant les parties prenantes internes et/ou externes adaptées, et en favorisant la collaboration transversale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les profils nécessaires à un projet numérique no-code
- Formaliser les besoins en compétences (fiches de poste/mission)
- Organiser une équipe et sa collaboration transversale

CONTENU DÉTAILLÉ

- Cartographie des profils mobilisables sur un projet no-code
- Rédaction de fiches de poste et cahiers des charges de prestation
- Matrice RACI et répartition des rôles
- Leviers de collaboration transversale

TRAVAUX DU STAGIAIRE

Rédaction d'un plan de constitution d'équipe (profils, fiches de poste, matrice RACI) sur le projet fil rouge.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sur la pertinence des profils identifiés et la clarté de la matrice RACI produite.

04

Gérer la collaboration entre les parties prenantes

22H

Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en instaurant un cadre de coopération, en animant des points d'arbitrage fonctionnel et/ou technique, et en organisant la transparence des échanges.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Instaurer un cadre de coopération aligné sur les objectifs du produit
- Animer un point d'arbitrage fonctionnel ou technique
- Organiser la transparence des échanges au sein de l'équipe

CONTENU DÉTAILLÉ

- Charte d'équipe et règles de coopération
- Techniques de facilitation et de prise de décision
- Gestion des désaccords et régulation des tensions
- Outils de transparence : tableau de bord, journal de décisions
- Simulations d'arbitrage en sous-groupes

TRAVAUX DU STAGIAIRE

Animation d'un point d'arbitrage simulé face à des parties prenantes divergentes, et mise en place d'un dispositif de transparence des échanges.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sur la qualité de la facilitation et la clarté du dispositif de transparence mis en place.

05

Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique

19H

Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en partageant, à un rythme adapté et au moyen de supports formalisés, les livrables produits, afin d'informer le commanditaire et les parties prenantes impliquées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adapter un rythme de communication aux différentes parties prenantes
- Concevoir des supports de communication formalisés
- Présenter à l'oral l'avancement d'un projet à un commanditaire

CONTENU DÉTAILLÉ

- Cartographie des besoins d'information des parties prenantes
- Construction d'un plan de communication projet
- Conception de supports (comité de pilotage, tableau de bord d'avancement)
- Techniques de présentation et de vulgarisation

TRAVAUX DU STAGIAIRE

Conception d'un support de comité de pilotage et animation d'une présentation d'avancement de 10 minutes devant un commanditaire simulé.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sur la clarté du support produit et l'adaptation de la présentation au commanditaire.

Atelier de synthèse : dossier professionnel et soutenance

8H

- Consolidation de l'ensemble des cinq livrables produits en formation au sein d'un dossier professionnel structuré
- Construction du support de soutenance orale
- Entraînement à la soutenance orale de 15 minutes en conditions réelles (5 min de présentation, marge de 2 min tolérée, 10 min de questions/réponses) avec jury blanc

TSK FORMATION

BC02 · 105H

35 rue Pierre et Dominique Ponchardier, 42100 Saint-Étienne · SIRET 913 793 055 00025 · gestion@tsk-formation.fr · 06 95 57 40 20